

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

<b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>
Nr. înregistrare <u>42144</u>
Data intrare/ieșire <u>16.11.2015</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de consultanță și expertiză profesională (proiect POP 263)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de consultanță și expertiză profesională (proiect POP 263)”**,

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 80000.00 lei fără TVA

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii

8. Coduri CPV: 79311200-9

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de consultanță și expertiză profesională (proiect POP 263)”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.11.2015, ora 14<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 15 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

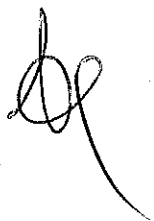
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Iliaș Gabriel BÎRSAN~~



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Aprobat,  
Rector,  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de consultanta si expertiza profesionala**

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*

**Denumire proiect:** “ Organic - practica acvaculturii în zona pescărească Prut-Dunăre”

**Proiect nr.:** ID POP 2007-2013/263/2014/ RO4123051409010841

**Contract nr.** 263/2014

**Sursa de finanțare:** FEP – Fondul European pentru Pescuit, Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Axa: 4 – Dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești, Domeniul major de intervenție: 6 - Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu, Operațiunea: 6.2 - Promovarea acvaculturii organice

**Criteriul de selectare** a ofertei câștigătoare este “*cel mai mic preț*”.

**Nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei prevederi cuprinse în caietul de sarcini constituie motiv de neacceptare a ofertei!**

**1. Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea acvaculturii organice în rândul specialiștilor economiști și din domeniul piscicol, precum și în rândul celor care pot aplica acest tip de activitate economică, respectiv pescarii.

**2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de **Consultanta si expertiza profesionala**.

**3. Caracteristicile serviciilor:**

Specificațiile tehnice ale serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică sunt prezentate în *tabelul de mai jos*. Specificațiile tehnice sunt obligatorii.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.



### *Servicii Generale de Consultanță și Expertiză Profesională*

**Cod CPV: 79311200-9 – Servicii de realizare de studii**

**Procedura aplicată – Cumpărare directă**

**Obiect:** Servicii de consultanță profesională pentru implementarea proiectului POP 263/2014

În continuare denumirea de **Servicii de consultanță profesională** va semnifica **Serviciile Generale de Consultanță și Expertiză**, conform obiectivelor proiectului

Prestarea serviciilor se va realiza până cel târziu la data de 07.12.2015

Valoarea totală a proiectului este de 320.144,00 lei, din care asistență financiară nerambursabilă în valoare de 290.000 lei.

Bugetul alocat pentru servicii de Servicii de consultanță profesională este de **80000.00 lei, fără TVA.**

#### **Date tehnice**

Oferta unitară va cuprinde:

- 1. Coordonator grup lucru fise tehnice** - Atribuții: asigură coordonarea grupului de lucru și elaborarea fiselor tehnice. Persoana desemnată va avea competența tehnică necesară.
- 2. Asigurarea unui număr suficient de experți** care să formeze un **grup de lucru** și care va cuprinde 5 specialiști în domeniul economic și 5 specialiști în domeniul acvicol și tehnologic. Prestatorul va avea ca responsabilități următoarele: Atribuții de implementare pentru activitățile 3 și 4.
- 3. Coordonator realizare publicație lucrări conferințe** - va deține atribuții în implementarea activității 5, asigură colectarea permanentă a informațiilor referitoare la lucrările ce vor fi susținute, prelucrarea grafică a acestora și va menține și administra legătura cu furnizorul contractatului care va realiza machetarea și tipărirea publicației. De asemenea, va asigura distribuția publicației în rândul grupurilor țintă și promovarea acesteia publicului larg. Serviciile de consultanță profesională vor fi conforme cu obiectivele activităților 3, 4 și 5, descrise în anexa tehnică.

#### **DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ PROFESIONALĂ**

Serviciile de consultanță profesională constau în realizarea, împreună cu echipa de management a proiectului, a implementării obiectivului proiectului POP 263/2014.

Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar. Câștigătorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului un set de 5 (cinci) fise tehnico- economice, care vor dezvolta în detaliu ideea de afacere propusă și se vor efectua analizele tehnice și economice necesare pentru a fundamenta viabilitatea acesteia în vederea obținerii resurselor financiare necesare. Câștigătorul achizitiei va participa la implementarea acestor proiecte de investiții viitoare, la solicitarea persoanelor interesate din grupul țintă, cu titlu gratuit, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului. Câștigătorul achizitiei va răspunde, împreună cu echipa proiectului, la inițiativele și demersurile unităților economice/pescarilor din zona eligibilă și va participa la oferirea consultanței profesionale de specialitate pentru cele 5 propuneri tehnico- financiare realizate.

Obiectivele 3, 4 și 5 (prevăzute în proiect) reprezintă condițiile tehnice impuse pentru îndeplinirea activităților din serviciile achiziționate și sunt descrise în continuare.

### **Obiectivul 3 : Elaborarea fiselor tehnice**

Loc de desfășurare: aria eligibilă din zona pescărească (toate localitățile)

Grupul țintă: 8 unități economice din domeniu, pescari și/sau membrii ai comunităților pescărești, grupul de lucru trans disciplinar.

Descrierea activității: Ca urmare a promovării analizei în mas-media și a distribuirii acestora cu sprijinul autorităților publice locale din zona eligibilă, grupul de lucru trans disciplinar vor primi scrisorile de intenție a celor care doresc sa dezvolte o afacere în domeniul acvaculturii organice. Din propunerile primite grupul de lucru trans disciplinar va selecta un număr de 5 tipuri de activități acvicole organice pentru care sunt mai mult de o persoană interesată. Pentru aceste 5 tipuri de activități, cei 5 specialiști economiști, și 5 specialiști tehnologi în domeniul acvicol și reprezentanții a cel puțin 8 unități economice/pescari/membrii ai comunităților pescărești interesate vor realiza fișele tehnice ce vor dezvolta în detaliu ideea de afacere propusă și se vor efectua analizele tehnice și economice necesare pentru a fundamenta viabilitatea acestora în vederea obținerii resurselor financiare necesare.

### **Obiectivul 4 Conferințe ORGANIC – practica acvaculturii în zona pescărească Prut-Dunăre**

Loc de desfășurare: aria eligibilă din municipiul Galați

Grupul țintă: 80 unități economice, pescari și membrii ai comunităților pescărești, instituții și organizații de interes local și regional, comunitate academică din România din domeniul economic și acvicol

Descrierea activității: Castigatorul licitației și managerul de proiect vor asigura buna derulare în organizarea a 2 conferințe cu caracter științific unde vor fi prezentate lucrări cu privire la acvacultura organică și certificarea ecologică și a modelelor economice și financiare ce pot fi dezvoltate în domeniul acvicol. Prima conferință va fi dedicată aspectelor tehnologice ce decurg din dezvoltarea activităților acvicole organice și cea de-a doua conferință va fi cadrul de prezentare al rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare din domeniul economic cu toate specializările sale cu aplicațiile sale în domeniul acvaculturii organice.

În cadrul evenimentelor, vor fi prezentate argumentele științifice ale dezvoltării activităților de acvacultură organică și vor fi promovate celor care le pot pune în practică, respectiv unităților economice și membrilor comunităților pescărești. Tot în acest context, vor fi distribuite și publicațiile ce conțin rezultatele analizei efectuate în activitatea

### **Obiectiv 5: Publicația conferințelor ORGANIC, practica acvaculturii în zona pescărească Prut-Dunăre**

Loc de desfășurare: aria eligibilă din municipiul Galați

Grupul țintă: 80 unități economice, pescari și membrii ai comunităților pescărești, instituții și organizații de interes local și regional, comunitate academică din România din domeniul economic și acvicol

Descrierea activității: Coordonatorul de evenimente, coordonatorul responsabil cu realizarea publicației și managerul de proiect vor asigura editarea, machetarea și tipărirea lucrărilor prezentate de specialiștii participanți la cele două conferințe organizate în cadrul activității 4. Aceste publicații vor fi distribuite ulterior tuturor celor au participat la evenimente, precum și organizațiilor/unităților economice care își exprimă interesul în acest sens. Pentru asigurarea unei promovări adecvate a evenimentelor vor fi publicate două comunicate de presă ce vor oferi detalii cu privire la cele două evenimente, va fi realizat un roll - up dedicat și vor fi postate în punctele de interes din zona pescărească afișe ale evenimentelor.

**Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță :**

Serviciile vor fi contractate cu un operator economic de specialitate/asociație profesională/grup de experți legal constituit, care va asigura suportul necesar echipei de implementare a proiectului. Operatorul va prezenta dovezi privind domeniul principal de activitate Cod CAEN 7022- Activități de consultanță pentru afaceri și management și expertiză în domeniu, experiența în consultanță privind derularea proiectelor cu fonduri nerambursabile, expertiză tehnică și economică necesară derulării contractului.

**Comunicarea și raportarea**

Comunicarea și raportarea cu privire la exercitarea contractului se va desfășura numai utilizând formularele tip puse la dispoziție de beneficiar .

Rapoartele vor fi transmise echipei de management a proiectului spre validare. În cazul solicitării unor observații sau clarificări suplimentare referitoare la rapoartele transmise, câștigătorul achiziției are obligația rezolvării acestora în termen de 3 (trei ) zile lucrătoare.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,  
Manager de proiect  
Silviu Stanciu

